

	PROSEDUR LAYANAN PEMINJAMAN BUKU		
	No Dokumen	No Revisi	Halaman 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL LAYANAN PEMINJAMAN BUKU	Tanggal terbit 20-Nov-22	 Disahkan oleh H. MAHDI, S.H., M.H. NIP. 19650423 199103 1 010	
Pengertian	Layanan peminjaman buku adalah layanan untuk memberikan kesempatan kepada anggota untuk meminjam buku yang dibutuhkan		
Tujuan	Tujuan perpustakaan memberi layanan kepada pemustaka adalah agar koleksi perpustakaan yang telah dimiliki perpustakaan dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya.		
Kebijakan	Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan		
Prosedur	1. Pemohon mendatangi Bagian Informasi dan mengisi buku tamu pada komputer kunjungan 2. Anggota menuju Komputer OPAC (<i>Online Public Access Catalog</i>) untuk mengetahui ketersediaan buku yang akan dipinjam 3. Apabila buku tersedia, Anggota masuk ke ruang sirkulasi dan memilih buku pada rak sesuai dengan informasi yang didapat melalui OPAC 4. Jika tidak, maka Anggota dapat bertanya kepada Pustakawan terkait buku yang dicari/dibutuhkan 5. Anggota menyerahkan kartu anggota dan buku yang akan dipinjam pada Petugas Layanan Sirkulasi 6. Petugas Layanan memproses buku yang akan dipinjam ke dalam sistem layanan perpustakaan (Inlisite)		
Unit terkait	Petugas Layanan di Bagian Layanan Dewasa Atas, Dewasa Bawah, dan Layanan Anak Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan		
Kegiatan		Dokumen	Keterangan
			